

ООО «АВТОШКОЛА ФИЛИН»

■ Адрес: 125363, г.Москва, ул. Штурвальная, д. 3 стр.1 ■ Телефон: 8(499)492-42-91 ■ E-mail: filinv@mail.ru ■ Сайт: www.autofilin.ru
■ ИНН 773004669070 ■ КПП 773301001 ■ ОГРН 1027739709910
■ ПАО Сбербанк России г. Москва ■ р/с 40702810838170100601 ■ к/с 30101810400000000225 ■ БИК 044525225



ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации учащихся в ООО «Автошкола Филин»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует и утверждается директором автошколы.
- 2.3. Режим работы экзаменационной комиссией доводится до сведения приказом по автошколе.

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии состоит:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - экзаменатор теоретической части экзамена;
 - экзаменатор практической части экзамена;
 - ассистент теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является стороннее лицо по договору, им не может быть преподаватель.
- 3.3. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа преподавателей автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее техническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором автошколы, с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

ООО «АВТОШКОЛА ФИЛИН»

■ Адрес: 125363, г.Москва, ул. Штурвальная, д. 3 стр.1 ■ Телефон: 8(499)492-42-91 ■ E-mail: filinv@mail.ru ■ Сайт: www.autofilin.ru

■ ИНН 773004669070 ■ КПП 773301001 ■ ОГРН 1027739709910

■ ПАО Сбербанк России г. Москва ■ р/с 40702810838170100601 ■ к/с 30101810400000000225 ■ БИК 044525225

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации», утвержденным директором автошколы.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
- подписывает экзаменационные ведомости и протоколы;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- участвует в проведении итоговой аттестации;
- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории, на автодроме, на маршруте во время проведения экзамена;
- помогает подготавливать экзаменационные билеты, иные документы и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении, текущей, промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;

ООО «АВТОШКОЛА ФИЛИН»

■ Адрес: 125363, г.Москва, ул. Штурвальная, д. 3 стр.1 ■ Телефон: 8(499)492-42-91 ■ E-mail: filinvv@mail.ru ■ Сайт: www.autofilin.ru

■ ИНН 773004669070 ■ КПП 773301001 ■ ОГРН 1027739709910

■ ПАО Сбербанк России г. Москва ■ р/с 40702810838170100601 ■ к/с 30101810400000000225 ■ БИК 044525225

- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляции.

8. Процедура проведения итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации»;

- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;

- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора автошколы.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую ,ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую ,ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.